

Муниципальное казенное  
учреждение “Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан”



Муниципаль казна учреждениясе  
Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф  
бүлгеге

422470 с.Старое Дрожжаное, ул.Центральная, 14а, тел./факс(84375)2-23-51,  
2-25-51 E-mail: Roo.Drz@tatar.ru

### ПРИКАЗ

№99

от «31» августа 2021г.

Об организации деятельности муниципальных  
методических объединений в 2021-2022 учебном году

В целях развития профессиональных компетенций педагогов и организации  
деятельности муниципальных методических объединений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом объединении педагогов  
(Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Замалтдинову Э.С., заместителя  
начальника по учебно-методической работе.

Начальник МКУ ОО ИК:



И.А. Халитов

## Положение о муниципальном методическом объединении

### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное методическое объединение является структурным подразделением информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского района РТ» (МКУ ОО - ИМЦ).

1.2. Муниципальное методическое объединение (ММО) организуется при наличии не менее 10 учителей по одной предмету.

1.3. Руководители муниципальных методических объединений утверждаются приказом отдела образования.

1.4. Муниципальное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РТ, отдела образования Дрожжановского муниципального района.

1.5. Муниципальное методическое объединение осуществляет работу на основе Настоящего Положения, приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан, отдела образования Дрожжановского муниципального района.

### II. Цель и задачи и направления деятельности.

2.1. Цель: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Муниципальное методическое объединение как структурное подразделение ИМЦ создается для решения определенной части задач, возложенных на нее:

- повышение профессиональных компетенций учителей;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения уроков и внеурочных мероприятий.

2.3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся; - изучение документов;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- круглые столы, мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, практикумы, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

### III. Основные направления деятельности.

3.1. Обсуждение вопросов методики преподавания учебных предметов.

3.2. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.3. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.4. Совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы.

#### IV. Работа.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом отдела образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Обязанности руководителя муниципального методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 4.5. Организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы.
- 4.6. Определение главных и приоритетных направлений работы ММО, организация работы муниципальных методических объединений в соответствии с ними;
- 4.7. Своевременное изучение нормативных документов;
- 4.8. Своевременное оформление документации РМО;
- 4.9. Проведение заседаний муниципальных методических объединений;
- 4.10. Анализ деятельности ММО и составление на его основе плана работы;
- 4.11. Организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- 4.12. Организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- 4.13. Осуществление координационных функций между ММО и школьными методическими объединениями (ШМО);
- 4.14. Организация консультативной помощи учителям.

#### V. Документация.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ о назначении руководителя муниципального методического объединения;
- положение о муниципальном методическом объединении;
- тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы муниципального методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения;
- протоколы заседаний муниципального методического объединения.

#### VI. Права.

- 6.1 Методическое объединение имеет право:
- 6.2. Готовить предложения и рекомендовать учителей для участия в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства;
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. Участвовать в экспертизе материалов муниципальных конкурсов, вносить предложения по повышению эффективности работы ММО;
- 6.5. Вносить предложения по повышению эффективности работы методической службы.

#### VII. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель начальника МКУ ОО и методисты МКУ ОО.

VIII. Финансирование деятельности руководителя муниципального методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Оплата руководителю муниципального методического объединения, являющегося учителем муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы 5%.

Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан"



Муниципаль казна учреждения  
Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф  
бүлгеге

422470 с.Старое Дрожжаное, ул.Центральная, 14а, тел./факс(84375)2-23-51,  
2-25-51 E-mail: Roo.Drz@tatar.ru

ПРИКАЗ

№100

от «31» августа 2021г.

О назначении руководителей методических объединений района и куста на 2021/2022 учебный год

На основании решений муниципальных методических объединений учителей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями муниципальных методических объединений учителей на 2021/2022 учебный год:

- начальных классов Билялову Ф.В., учителя начальных классов МБОУ «Стародрожжановская СОШ №1»;
- русского языка и литературы- Иванову Т.Д., учителя русского языка и литературы МБОУ «Чув.Дрожжановская СОШ»;
- родного(чувашского) языка и литературы – Григорьеву Н.В., учителя чувашского языка и литературы МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ»;
- географии – Юсупову С.А., учителя географии МБОУ «Стародрожжановская СОШ №1»;
- биологии и химии – Храмову Н.В., учителя биологии и химии МБОУ «Большеаксинская СОШ»;
- родного(татарского) языка и литературы – Халилову С.А., учителя родного(татарского) языка и литературы МБОУ «Матакская СОШ»;
- физической культуры- Мадурова А.М., учителя физической культуры МБОУ «Чув.Дрожжановская СОШ»;
- истории и обществознания – Казакову С.Г., учителя истории и обществознания МБОУ «Матакская СОШ»;
- технологии, искусства – Одинцова С.В., учителя технологии МБОУ «Стародрожжановская СОШ №1»;
- иностранного языка – Журавлеву С.Д., учителя математики МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ»;
- физики и астрономии – Амирханову А.С., учителя физики МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»;

- информатики и ИКТ – Мискину Е.Н., учителя информатики и ИКТ МБОУ «Новоильмовская СОШ»;
- заведующих ДОУ -Михайлову Е.А., заведующую МБДОУ «Убеевский детский сад»;
- воспитателей ДОУ – Тарасову Н.И., воспитателя МБДОУ «Городищенский детский сад»;
- заместителей директоров по учебной работе- Насибуллову Ф.Ш., заместителя директора по учебной работе МБОУ «Старошаймурзинская сош»;
- -заместителей директоров по воспитательной работе- Ханбикову Л.К., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Старошаймурзинская сош»;
- педагогов-организаторов ОБЖ – Рафикова П.И., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Новоильмовская СОШ».

2. Назначить руководителями кустовых методических объединения учителей на 2021/2021 учебный год:

- Большеаксинский – Копьеву Л.Н., заместителя директора по УР МБОУ «Городищенская СОШ»;
- Стародрожжановский - Исхакову А.П., заместителя директора по УР МБОУ «Стародрожжановская СОШ №1»;
- Марсовский – Хайбуллову Г.Н., заместителя директора по УР МБОУ «Марсовская СОШ».

**Начальник МКУ ОО ИК:**



**И.А. Халитов**